

POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD DE EVENTOS

ACCIONA Ingeniería Cultural quiere poner de manifiesto su Política de Gestión de la Sostenibilidad de Eventos basada en la norma UNE-EN ISO 20121:2013, teniendo por objeto el cumplimiento de toda la normativa aplicable, apostando por la mejora continua de las actividades desarrolladas, con el fin de garantizar el uso y disfrute de todos los servicios en las mejores condiciones, buscando siempre la satisfacción del cliente y favoreciendo la sostenibilidad global cubriendo el medio ambiente, la economía y la sociedad.

Esta Política de Sostenibilidad recoge los principios básicos de actuación en materia de sostenibilidad que configuran el marco de referencia para el establecimiento de objetivos de desarrollo sostenible, con el compromiso de liderazgo por parte de la Dirección dentro del campo de la gestión de la sostenibilidad de eventos, así como el compromiso de toda la organización hacia sus principios de gobierno recogidos asimismo en la *“Declaración de Propósitos y Valores para el Desarrollo Sostenible”*.

El diseño, organización y celebración deben girar en torno a los siguientes ejes de actuación:

- 1. Transparencia y gestión ética:** Cumplir con la legalidad vigente, fomentando una actuación ética basada en el respeto por los derechos humanos, las prácticas del buen gobierno y la competencia leal. Actuar de forma transparente, publicando de manera habitual información veraz y destacada en relación a la actuación de la empresa.
- 2. Equipo humano y desarrollo del talento:** Generar un marco de relaciones laborales que favorezca la formación y el desarrollo profesional y personal, respete el principio de igualdad de oportunidades y promueva un entorno de trabajo seguro y saludable.
- 3. Inclusividad y corresponsabilidad de todas las partes interesadas:** Ofrecer unos servicios innovadores, adaptados a sus necesidades y que respondan a los más altos estándares de calidad y excelencia, desarrollando un marco efectivo de diálogo y comunicación responsable con todos los grupos de interés, elaborando planes de relación que permitan conocer sus expectativas y necesidades y realizar actuaciones que generen valor compartido. Será fundamental la contribución de todos los proveedores al sistema de gestión de la sostenibilidad de los eventos, ayudando a identificar las necesidades previsibles que fomenten la sostenibilidad de los mismos.
- 4. Infraestructuras sostenibles:** Estableciendo políticas de ahorro energético y priorizando acciones destinadas a reducir los consumos, a través de la mejora continua del desempeño ambiental y de la promoción entre todos nuestros grupos de interés, priorizando el respeto por el medio ambiente. Además, gestionando de la manera más eficiente posible las infraestructuras, en especial las temporales, base fundamental de zonas expositivas en eventos.

5. **Crecimiento económico:** No solo para la organización del evento, sino que se extienda más allá, contribuyendo al desarrollo económico del entorno que lo acoge, priorizando productos y proveedores locales.
6. **Compromiso social:** Para la comunidad donde se celebra y para las personas implicadas en el mismo, cuidando los factores de accesibilidad, igualdad de oportunidades y respeto a la diversidad.
7. **Compra sostenible:** Incluyendo en la adquisición de productos y servicios los aspectos no solo económicos y técnicos, sino aquellos ambientales y sociales que influyan a lo largo de su vida, contemplando criterios de sostenibilidad y de respeto a los derechos humanos, y promoviendo las prácticas responsables y la contribución a las economías locales.
8. **Gestión sostenible de residuos:** Entendiendo que se trata de uno de los mayores impactos que generan los eventos y tratando de minimizar, reutilizar y gestionar los desechos que se generan.

La Política de Desarrollo Sostenible será el fundamento de todas las actividades de la organización, incluyendo los productos y servicios relacionados con los eventos. La política de desarrollo sostenible considerará todos los requisitos relacionados con:

- ACCIONA Ingeniería Cultural como principal entidad organizadora de la cadena de suministro y todas las organizaciones que puedan sumarse a este cometido, incluyendo productos, instalaciones y proveedores de servicios.
- El ciclo completo de gestión de los eventos, desde la concepción y la planificación hasta la implementación, revisión y actividades post-evento, como pueda ser el cálculo de la huella de carbono y sus medidas de compensación.
- Los resultados de la involucración de las partes interesadas.
- Las necesidades de los usuarios finales.
- Toda cuestión relativa al legado.

La introducción de pautas y criterios de sostenibilidad, reduce el impacto negativo de la celebración de eventos sobre el medio ambiente y sobre las personas, y gracias al trabajo conjunto de colaboradores, proveedores, expositores, organizadores, patrocinadores y visitantes, nos hace participar de forma responsable en la tarea común de cambiar el mundo impulsando la economía local, favoreciendo el desarrollo social y disfrutando de un entorno más saludable.



Este compromiso se instrumenta en otros sistemas de gestión y sus políticas, ya implantadas en nuestra organización:

- Políticas de Sostenibilidad del grupo ACCIONA
- Política de Calidad de ACCIONA Ingeniería Cultural
- Política de Medio Ambiente de ACCIONA Ingeniería Cultural
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de ACCIONA Ingeniería Cultural

Todas estas políticas se revisan anualmente buscando siempre la mejora continua con el fin de mejorar el desempeño global de la organización y de todos y cada uno de los eventos que realiza.